

T.C

KASTAMONU VALİLİĞİ

KADIDAĞI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



T.C

KASTAMONU VALİLİĞİ

KASTAMONU KADIDAĞI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARSİ

Korkmıyız ölmeyi bu safa ki bu yuzen ni sansız
Sizimden yurdum anı kalinde tiken anı son ocağı
Ö belim mi letim yildizi ni parlay baki
Ö belimden de benim mi letim mi letim mi letim

Yüzde kimin dudu ni çelteni ni matnile
Kulak anı ni me birgi ni Ne bu güde ni bu kalı ni
Sana dıma ni dokun ni karlı ni ni söni ni ni
Hakk ni ni Hakk ni ni Hakk ni ni Hakk ni ni

Ber kış ni ber kış ni ber kış ni ber kış ni
Ber kış ni ber kış ni ber kış ni ber kış ni
Ber kış ni ber kış ni ber kış ni ber kış ni
Ber kış ni ber kış ni ber kış ni ber kış ni

Sana ni ni Sana ni ni Sana ni ni Sana ni ni
Sana ni ni Sana ni ni Sana ni ni Sana ni ni
Sana ni ni Sana ni ni Sana ni ni Sana ni ni
Sana ni ni Sana ni ni Sana ni ni Sana ni ni

Alış ni ni Alış ni ni Alış ni ni Alış ni ni
Alış ni ni Alış ni ni Alış ni ni Alış ni ni
Alış ni ni Alış ni ni Alış ni ni Alış ni ni
Alış ni ni Alış ni ni Alış ni ni Alış ni ni

Ber kış ni ber kış ni ber kış ni ber kış ni
Ber kış ni ber kış ni ber kış ni ber kış ni
Ber kış ni ber kış ni ber kış ni ber kış ni
Ber kış ni ber kış ni ber kış ni ber kış ni

Yüzde kimin dudu ni çelteni ni matnile
Kulak anı ni me birgi ni Ne bu güde ni bu kalı ni
Sana dıma ni dokun ni karlı ni ni söni ni ni
Hakk ni ni Hakk ni ni Hakk ni ni Hakk ni ni

Reklam ni ni Reklam ni ni Reklam ni ni Reklam ni ni
Reklam ni ni Reklam ni ni Reklam ni ni Reklam ni ni
Reklam ni ni Reklam ni ni Reklam ni ni Reklam ni ni
Reklam ni ni Reklam ni ni Reklam ni ni Reklam ni ni

Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

GENÇLÜĞE HITABE

Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni
Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni Mevduat ni ni

Öğretmenler; Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : MERKEZ	
Adres	Hisarardı Mah.Kerpiçlik Sokak No:7 Kastamonu	Coğrafi Konum	https://kadıdagıhem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No	0366 244 35 98	Faks Numarası	0366 220 00 96
e-posta adresi	764174@meb.k12.tr	Web sayfası	https://kadıdagıhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu	764174	Öğretim şekli	Tam gün tam yıl

SUNUŞ

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” Çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Bu sayede herkes ne yapacağını bilmekte ve hangi amaçların gerçekleştirileceği bilinmektedir. Personel performansı da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Burada en büyük görev kurumun en üst amire ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Yönetim öncelikle bu yönetim anlayışına inanacak, benimseyecek, canı gönülden diğer çalışanları desteleyecek ve ilham verecektir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, kurumumuz eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve Kurumumuzun 2024-2029 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Nurullah Aziz DÖNER

Kurum Müdür V.

T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
Kadıdağı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanununda Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren belge stratejik plan olarak tanımlanmıştır.5018 sayılı Kanun un dokuzuncu maddesi şöyledir

Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2022/21 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. İl milli eğitim müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

Kadıdağı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Kadıdağı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu


Hülya ÖZTARAKÇI
Okul Aile Birliği Başkanı


Hülya SÖNMEZ
Okul Aile Birliği Üyesi


Osman KOCADAYIÇIK
Öğretmen


Mustafa IŞIKÇI
Müdür Yardımcısı


Nurullah Aziz DÖNER
Kurum Müdür V.


Vedat TERLEMEZ
Şube Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul İçi Analiz	17
2.7.1. Okul Bilgileri.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1. Misyon.....	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerlerimiz.....	28
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	29
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	29
4.2. Maliyetlendirme.....	41
4.3. İzleme ve Değerlendirme.....	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nurullah Azizi DÖNER	Okul Müdür V.	Nurullah Azizi DÖNER	Müdür Yardımcısı
Mustafa İŞIKCI	Müdür Yardımcısı	Arife ALKAYA DÖNER	Öğretmen
Osman KOCADAYICIK	Öğretmen	Rabia UYANIK	Öğretmen
Hülya ÖZTARAKÇI	Okul Aile Birliği Başkanı	Zerrin SAĞLAR	Öğretmen
Hülya SÖNMEZ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Bahar ÜLGEN	Veli
		Şükran GÖRÜR	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Kurumumuzun kısa tanıtımı, okul tanıtımı ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü, zayıf, fırsat ve tehditleri (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu

bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun / Kurumun Tarihçesi: Kurumumuz 2018 yılı Ocak ayında Turizm Eğitim Merkezinin dönüştürülmesi sonucu faaliyetine başlamıştır.

Kastamonu Turizm Eğitim Merkezi 08/12/1992 tarihinde Turizm Bakanlığı ve Kastamonu Valiliği arasında imzalanan protokolle açılmış olup Ekim 1993 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Eğitim binası önce **Kastamonu Valiliği** tarafından hava alanında yer alan bina olarak 20 yıllığına kuruma tahsis edilmiştir. Daha sonra 01/11/2012 tarihinde yeni binası olan Kadıdağı Mevkii Ankara Yolu No: 50 adresinde olan **Eski Ketem** binasına taşınmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olarak eğitim vermekte olan Eğitim Merkezimiz 5450 sayılı kanunla 2006 yılında **Milli Eğitim Bakanlığına** devredilmiş olup, önce Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlanmış iken 03/04/2012 tarih 5979 sayı ile **Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne** bağlanmıştır. 2018 yılında ise Kadıdağı Halk Eğitim Merkezi olarak faaliyetini sürdürmektedir.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında toplam 1.725 kurs açıldı. Bu kurslardan 13.201 erkek 15.484 kadın olmak üzere toplan 28.685 kursiyer Kurumumuzca açılan kurslara katılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Kurslara katılım, devam ve devamsızlık, kursa uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı kursiyerlerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, kurs başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, kursiyerlerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik kurslar ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması kurumumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak kurumumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kurumumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında kurum içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Kurumun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Kursiyerlere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Kursiyerlerin kurslara kayıt işlemlerini yapmak.
- d) Haftalık ders programı yapmak.
- e) Kursiyerlere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- f) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- g) Kurumun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- h) Kursiyerlerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- i) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- j) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- k) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- l) Çevrenin ihtiyacına ve kursiyerlerin ilgi ve yeteneğine göre kurslar açmak.
- m) Kursiyer izinlerini, devamsızlıklarını e-yaygın sistemine işlemek.
- n) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- o) Kurum kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında kurumumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır

Üst Politika Belgeleri Analizi

Kurumumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu

bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik kurumumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Kursiyer İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Kurs bitirme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Kursiyer rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Kursları: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Kurum Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: İl, bölge ve Türkiye spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik kursları, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları kursları. Edebiyat etkinlikleri: Okuma kursları
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Kursiyerlere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Kurs dışı faaliyetler	Koro çalışması, spor faaliyetleri, doğa gezileri

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, kurum idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra kurumumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	

Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1

Belediyeler	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık	√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									

Öğrenciler	√				√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Kurumumuzun faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik kursiyer Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında "İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.6. Okul İçi Analiz

2.6.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : MERKEZ		
Adres	Hisarardı Mahallesi Kerpiçlik Sokak No:7 KASTAMONU		Coğrafi Konum	https://kadıdagıhem.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon	0366 214 35 98		Faks Numarası:	0366 220 00 96	
e-posta Adresi	764174@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://kadıdagıhem.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	745494		Öğretim şekli	Tam Gün Tam Yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018			Toplam Çalışan Sayısı	17	
Kursiyer Sayısı	Kız	15,484	Öğretmen Sayısı	Bayan	5
	Erkek	13,201		Erkek	3
	Toplam	28,685		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

KURSİYER SAYISI									
KURSLAR	Kurs Sayısı	Kız	Erkek	TOPLAM	KURSLAR	Kurs Sayısı	Kız	Erkek	TOPLAM
Genel Kurslar	600	4897	4585	9482	Mesleki ve Teknik Kurslar	40	211	70	281
Okuma Yazma K.	9	31	4	35					
İş Birliği K.	38	81	386	467	TOPLAM	687	5220	5045	10265
					Kız	Erkek	TOPLAM		
GENEL TOPLAM					5220	5045	10265		

Tablo 9. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Kütüphane		X
Şube Sayısı	0	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Öğretmenler Odası m ²	11	İş Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı m ²	129	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m ²	230	Pansiyon		X
Kantin m ²	Yok			

2.6.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Personel	0	0	0
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	8	8	16

*Okul bünyesinde bulunan imam hatip ortaokul müdür yardımcısı sayıya eklenmiştir.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Kurumun işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Kurs programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, kursiyer devamsızlıkları, e-yaygın işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri

Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, alan araştırma çalışmaları, not girişleri,
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	1	6
5- 7 Yıl	15	94
7-9 Yıl	0	
10 ve üzeri	0	

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe		1				1							1
Matematik													
Sosyal Bilgiler													
Fen Bilimleri	1					1							1
İngilizce		1				1	1				1		2
Müzik													
Görsel Sanatlar													
Teknoloji Tasarım		1				1							1
Beden Eğitimi													
Konaklama			1			1			1		1		2

El Sanatları		1				1							1
Bilişim Teknolojileri													
TOPLAM	1	4	1	0	0	6	1	0	1	0	0	2	8

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Türkçe		1	1
Matematik			
Sosyal Bilgiler			
Fen Bilimleri	1		1
İngilizce	1	1	2
Müzik			
Görsel Sanatlar			
Teknoloji Tasarım	1		1
Beden Eğitimi			
Konaklama	1	1	2
El Sanatları	1		1
Bilişim Teknolojileri			
TOPLAM	5	3	8

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı	
	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	0	0	60	30	50	1	5	2

2.6.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	4	8	0
Akıllı Tahta	0	0	0	12
Telefon (Kurum telefonu)	2	2	2	0
Güvenlik Kamerası	16	16	16	0
Fotokopi Makinası	1	1	2	0
Dijital Pano	0	0	0	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			

Kütüphane	X	1	1	Kütüphane oda şeklinde değil, koridor duvarına monte edilen raf şeklindedir.
Rehberlik Servisi	X		0	
Resim Odası	X		0	
Müzik Odası	X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		0	
Spor Salonu	X		0	

2.6.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90000	140000	190000	260000	310000
Okul Aile Birliği	20000	25000	35000	50000	700000
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	110000	165000	225000	310000	380000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	90000	20000	135640	30000	172181	40000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		0		0		0
Temizlik		30000		60650		50000
Kırtasiye		40000		40000		78181
Donatım Malzemesi		0		5000		10000

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.8. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Zayıf Yönler

<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi 2. Kursiyer güvenliğine önem verilmesi 3. Disiplin sorunlarının az yaşanması 4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımında istekli olma 5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması 6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması 7. Kurumun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması 8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları 9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması 10. Kurumda güvenliğe önem verilmesi 11. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar 12. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması 13. Kurumun çevre ile etkili iletişimi 14. İyi bir kurum imajına sahip olunması 15. Temizlik ve hijyene önem verilmesi 16. Kurum kültürünün olması 17. Kurum kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 18. Genç, dinamik deneyimli öğretmenlere ve saha deneyimi olan eğitimcilere sahip olunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor salonunun olmaması 2. Araç park alanı bulunmaması 3. Konferans salonunun olmaması 4. Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre küçük olması 5. Okul koridorlarının okul standartlarına göre dar olması 6. Sınıfların standart bir büyüklüğe (metrekare olarak) sahip olmaması 7. Kütüphane olmaması 8. Bilgisayar laboratuvarının olmaması 9. Depo olmaması 10. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik yeterli sınıfların olmaması
<p>Fırsatlar</p>	<p>Tehditler</p>

1. Kursiyerlerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri
2. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
3. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar
4. İlimizde üniversitenin bulunması
5. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler
6. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
7. Toplumda artan çevre bilinci
8. Eğitime erişimin artması
9. Özel eğitimi destekleyen politikalar
10. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması
11. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması
12. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
13. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması

1. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler
2. Kursiyerler üzerinde oluşan akademik başarı baskısı
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması
4. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması
5. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) ökursiyerler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
6. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması
7. Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşma
8. Etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olmayışı
9. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması
10. Kurumun konumu nedeniyle çevresel tehditlere açık olması

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken

tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Kursiyerlerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Kursiyerlerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Kurum binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Kursiyerlerin beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınmaması
Kursiyerlerin istihdam edilebilirlik durumunun yetersiz olması
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin çok olması

İhtiyaçlar
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin yemek ve sportif ihtiyaçlarının giderilmesi
Kursların yerinde denetimi için araç temin edilmesi
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Herkese her zaman her yerde en çağdaş, en modern, en mükemmel ve örnek eğitimi verebilmek.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE							
Amaç 1	Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Merkez İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Açılacak okuma-yazma kursu sayısı		11	15	40	50	60	70	
PG 1.1.2 Açılacak okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.		35	50	75	%00	120	150	
PG 1.1.3 Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.		25	30	40	75	80	100	
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mahalle ve Köy muhtarları, Sivil Toplum Kuruluşları							
Riskler	Okuma yazma bilmeyenlerin tesbiti							

Stratejiler	<p>S.1.1.1 Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla kursiyerlerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 Kurslara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 Kurs içerikleri kursiyerlerin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Kursiyerlerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	5.000
Tespitler	<p>Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, okuma yazma bilmeyen kişilerin tespiti, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin yürütülmesi. Kursu katılımda isteksizlik görülmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Kamu kurum ve kuruluşlarının fiziki mekanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Alan tarama çalışmalarının yapılması</p>

TEMA		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.							
Hedef 2.1	Merkez İlçede kurslara katılım oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri		Kurslar	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	27611	28550	28800	29100	29950	31380	
	Meslek Kursları	1074	1235	1250	1275	1385	1410	
PG 2.1.2 HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	1615	1700	1735	1750	1795	1815	
	Meslek Kursları	110	115	120	125	145	165	
PG 2.1.3 HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	15255	15950	16000	16350	18270	19340	
	Meslek Kursları	505	520	580	595	620	665	
PG 2.1.4 Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı			%55,5	%55	%58	%58	%60	%61
PG 2.1.5 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı			%18	%18,5	%19	%19	%20	%20
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler							

Riskler	<p>Kurslara devaminin az olması İşbirliği protokollerinin az olması Mesleki teknik kurslarda mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması. Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılması</p>
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması S.2.1.2 Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması. S.2.1.3 Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılması. S.2.1.4 Mesleki teknik kurslarını bitiren kursiyerlerin meslek sahibi olmalarının teşvik edilmesi.</p>
Maliyet Tahmini	6.000 TL
Tespitler	<p>Mesleki ve teknik kurslara katılım artırılacak. Kurslarda sosyal kültürel faaliyetler artırılacak.</p>
İhtiyaçlar	<p>Kurs alanları ile ilgili malzemeler temin edilecek.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir..						
Hedef 2.2	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. DYK'lara katılan öğrenci sayısı	%64	8	15	20	25	25	30
PG 2.2.2. DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)							
PG 2.2.3. Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	%25	%40	%55	%40	%30	%20	%15
PG 2.2.4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	20	%5	20	30	45	%60	70
PG 2.2.5. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		64	95	120	180	190	210
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler,						

Riskler	Mezun öğrencilerin dersanelere gitmesi Mezun olan öğrencilerin okuma isteksizliği
Stratejiler	S.2.2. DYK kurslarının niteliğini artırılabacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. S2.2.2 Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. S.2.2.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir. S.2.2.4 Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. S.2.2.5 Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	Başarı algısının değişikliği öğrencilerin kurum içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır. Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır..
İhtiyaçlar	Kursiyerler için motivasyon sağlanması gerekir Başarılı kursiyerlerin ödüllendirilmesi gerekir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun						
Hedef 3.1	Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Kurumun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	2.250.000 TL						
Tespitler	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması yeterli değildir. Öğretmenler odası, öğretmen sayısına göre yeterli değildir. Atölyeler yeterli değildir.						
İhtiyaçlar	İkinci bir mescid ortamı sağlanmalıdır. Öğretmenler odasının öğretmen sayısı ve yoğunluğa göre yeniden tasarlanmalıdır. Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%0	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	2	2	2
PG 3.2.3. Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	%25	1	2	3	3	4	4
PG 3.2.4. Üniversiteler ve yerel yönetimler ile yapılan protokol sayısı	%30	1	2	3	4	4	5
PG 3.2.5 Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	%30	3	5	5	8	10	12
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Kursiyerler, Yardımcı Personel, Üniversite						
Riskler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılması						

<p>Stratejiler</p>	<p>S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.3.2.2 Kursiyeri, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.3.2.5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>90.000 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok. Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır. Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
<p>İhtiyaçlar</p>	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli. Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	8	10	12	15	18	20
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2	3	4	5	5	5
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	10	12	12	15	15	18
PG 3.3.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler						
Riskler	Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması						

Stratejiler	<p>S.3.3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.3.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.3.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.3.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>Kurumun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır.</p> <p>Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.</p> <p>Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.</p> <p>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.</p> <p>ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM
Amaç 4	Kursiyerlerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan kursiyerler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Özel eğitim kurslarından yararlanan öğrenci sayısı	%50	28	30	40	50	60	65
PG 4.1.2. Özel eğitim için açılan kurs sayısı	%25	30	40	50	60	70	80
PG 4.1.3. Özel eğitim kurslarında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	15	20	22	25	27	30
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler,						
Riskler	Kurumun fiziki imkanlarının kısıtlı olması Özel eğitime ihtiyacı olan kursiyer sayısındaki artış. çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
Stratejiler	S.4.1.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır. S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek S.4.1.4 Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.						
Maliyet Tahmini	80.000 TL						
Tespitler	Kurumun fiziki şartları özel eğitim kurslarını yetersiz kılmaktadır. Özel eğitim kurslarından yararlanması gereken kursiyerlerin tedirginlikleri vardır.						

İhtiyaçlar	Özel eğitimi için gerekli desteğin İl MEM.den alınması gerekmektedir. Özel eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.
-------------------	--

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	5.000	6.000	8.000	10.000	12.000	41.000
Hedef 1.1	5.000	6.000	8.000	10.000	12.000	41.000
AMAÇ 2	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	60.000
Hedef 2.1	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
Hedef 2.2	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	13.000	15.000	27.000	52.000	67.000	174.000
Hedef 3.1	3.000	5.000	10.000	20.000	30.000	68.000
Hedef 3.2	5.000	5.000	10.000	22.000	25.000	67.000
Hedef 3.3	5.000	5.000	7.000	10.000	12.000	39.000

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
	AMAÇ 4	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000
Hedef 4.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Amaç Toplam	38.000	46.000	64.500	96.000	104.000	365.500
GENEL TOPLAM						348.500

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.